

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901539268 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2025 за ОГРН 2256900509853



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE04391E308330BA2B1315912EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПОЛИЦИИ ПО СВЯЗНОСТИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИЦИИ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



«»

Е.Н. Гришина

2024г.

УТВЕРЖДЕН.

И. о. заведующего Отделом
образования Администрации
Бежецкого муниципального округа
Тверской области



Е.В. Мищенко

Приказ от «17» 01. 2025г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3 с углубленным изучением музыкальных предметов им. А П Иванова» города Бежецка Тверской области» (новая редакция)

Устав принят Советом Учреждения

Протокол от «10» декабря года № 3

Место нахождения:

Юридический адрес: 171983, Тверская область, г. Бежецк, пл. Советская, д. 10

Фактический адрес: 171983, Тверская область, г. Бежецк, пл. Советская,
д. 10. д.1а

г. Бежецк-2024



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением музыкальных предметов имени А.П. Иванова" г. Бежецка Тверской области, сокращенное наименование – МОУ "СОШ № 3" (далее – Учреждение), создано в целях реализации права каждого человека на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования. МОУ "СОШ № 3" является некоммерческой организацией. Учреждение создано в результате реорганизации Центра русского инструментального искусства (Распоряжение главы Бежецкого района Тверской области от 11.05.2000 г. № 295-р) и муниципального общеобразовательного учреждения «Бежецкая основная общеобразовательная школа» (Постановление главы Бежецкого района Тверской области от 14.06.2001 г. № 197). В 2006 году Учреждению было присвоено имя А.П. Иванова (Постановление от 12.07.2006 г. № 234).

1.2. Место нахождения Учреждения.
юридический адрес: 171983, Тверская область, город Бежецк, площадь Советская, д.10.
фактический адрес: 171983, Тверская область, город Бежецк, площадь Советская, д.10, д.10а.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее – Администрация). Уполномоченным органом является Отдел образования Администрации Бежецкого муниципального округа (далее – Отдел образования). Адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

1.5. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением музыкальных предметов имени А.П. Иванова" г.Бежецка Тверской области, утвержденного приказом отдела образования администрации Бежецкого района, протокол от «28» декабря 2015 № 189.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Министерства образования Тверской области, муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, бюджетной организацией, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном действующим законодательством порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в установленном порядке, а также ведет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и направленную на осуществление образовательной деятельности, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее- Собственник).

1.11. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством и договором между ними.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения ориентированы на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

Учреждение вправе входить в ассоциации, союзы, общества и иные объединения с участием юридических лиц, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения, закрепленными за Учреждением, по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с руководством и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Для работы медицинских работников Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

Учащимся Учреждения может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами Учреждения или иных учреждений района, города (на договорной основе).

1.20. Организация питания осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения. Руководством Учреждения к контролю за организацией питания могут привлекаться Совет школы, педагогический совет.

1.21. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

1.22. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.24. Учреждение имеет эмблему, гимн и иные символические атрибуты, перечень, внешний вид и применение которых определяется соответствующим положением, разрабатываемым Учреждением.

1.25. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.26. «С целью совершенствования условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно – научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам “Физика”, “Химия”, “Биология”, на базе учреждения осуществляется функционирование Центра “Точка роста”». На базе школы создан «Центр образования цифрового и естественного научного профиля «Точка роста» (далее – Центр). Центр является структурным подразделением Школы и не является отдельным юридическим лицом.

Центр в своей деятельности подчиняется директору.

Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и естественно-научного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного профиля привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ; выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

Цель деятельности центра:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей биология, физика, химия.

Задачи центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «биология», «физика», «география» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разно-уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественно-научного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственность содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию

обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

- сознание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественного-научного и социокультурного профилей.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Спецификой Учреждения является содействие в сохранении и развитии русского музыкально – инструментального искусства на родине В.В. Андреева, что определяет следующие задачи:

- предоставление расширенного, углубленного образования по музыкальным предметам;
- разностороннее развитие музыкальных и творческих способностей обучающихся через высокий уровень гуманитарной подготовки музыкально – эстетического воспитания.

2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Содержание образования определяют образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.10. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, с учетом их уровня и направленности.

2.11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.16. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.19. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.20. Учреждение выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.21. Учреждение выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.22. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.23. На уровне среднего общего образования вводится профессиональное обучение учащихся. Профессиональное обучение может осуществляться на базе Учреждения, образовательных организаций дополнительного или профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

2.24. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.26. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.28. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.29. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.31. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников.

2) Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг.

5) Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся.

Каникулярный период является рабочим для педагогических работников. В период каникул режим рабочего времени регулируется также локальными нормативными актами Учреждения, графиками работ с учетом законодательства.

2.32. Режим работы Учреждения устанавливается по пятидневной рабочей неделе в соответствии с нормами трудового законодательства.

В воскресные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Учреждение не работает. На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения

Учебные занятия начинаются не ранее 08 часов 30 минут в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.34. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.35. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами РФ и Тверской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании и тех же услуг условиях.

2.36. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.37. Образовательное учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.36.1. Участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.36.2. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.36.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами местного самоуправления на территории Бежецкого муниципального округа.

2.36.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности.

2.36.5. Участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники.

3.2. Права учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования:

1. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

16) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;

19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) транспортное обеспечение в соответствии с порядком, установленном законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся с учетом законодательства.

6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным законом органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждение, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

12. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.3. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и

порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

3.4. Обязанности и ответственность учащихся

1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) с учетом возрастных и психических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2. Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

3. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено локальным актом. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, принимается с учетом мнения Совета школы, педагогического совета, совета учащихся.

4. Учреждение вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Бежецкого муниципального округа. Отдел образования администрации Бежецкого муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

14. Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления

наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. К основным правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

1) выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) обеспечение ребенку начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение;

4) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защита прав и законных интересов учащихся;

6) получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, дача согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принятие участия в управлении Учреждением;

8) присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законными представителями) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации

права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также педагогического совета.

3.9. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма вне очереди, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.10. Обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.11. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных со спецификой педагогической деятельности.

3.12. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.14. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.16. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.17. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся в установленном законом порядке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и учащихся, педагогический совет, Совет школы, попечительский совет, методический совет, советы учащихся и другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальные органы управления создаются в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим

собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. К компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка», принятие Устава Учреждения.
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае необходимости.
- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета школы.

4.6. Совет школы.

1. Совет школы является высшим органом самоуправления, обеспечивает демократический государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий. Представляет интересы учащихся, педагогических работников и родителей.

2. Члены Совета школы выбираются на конференции делегатами от родителей, учащихся и педагогических работников. Делегаты выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, работников Учреждения. Учитывая специфику Учреждения, которое в решении задач работает совместно с МУ ДОД ДМШ РИИ, имеет с ней общие помещения и учащихся, в Совет Учреждения могут входить преподаватели данной организации.

3. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов Совета школы (5 – от педагогических работников, 2 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета школы на общих основаниях.

4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5. Срок полномочий Совета школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

7. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор Учреждения может приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

8. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. учащиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

9. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

10. К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;
- разработка и принятие правил для учащихся;
- утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
- утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании бюджетных средств и средств источников дополнительного финансирования;
- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- участие в подготовке публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие (в качестве наблюдателей) при проведении ЕГЭ;
- участие представителей Совета школы (не являющиеся работниками Учреждения) в комиссиях по лицензированию и аккредитации Учреждения;
- заслушивание отчетов руководства Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов Учреждения о проделанной работе;
- рассмотрение и принятие решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

11. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7. Попечительский совет Учреждения.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются настоящим Уставом.

1. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) учащихся (по 1 человеку от каждого класса), представители педагогического коллектива (3 человека, которые избираются большинством голосов открытым голосованием на заседании Педагогического совета), представители руководства Учреждения (3 человека) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2. Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов, открытым голосованием сроком на 1 год из числа членов совета.

3. Попечительский совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в полугодие. Попечительский совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Попечительского совета.

4. Попечительский совет собирается на свои заседания его Председателем или по инициативе одной трети членов Попечительского совета.

5. На заседаниях Попечительского совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Попечительского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Попечительского совета.

6. Попечительский совет принимает решения прямым открытым голосованием.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Попечительского совета реализуются приказами директора Учреждения.

7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению средств источников дополнительного финансирования для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации и проведению конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Попечительского совета настоящим Уставом.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и обеспечивающий осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству или на условиях почасовой оплаты. В Педагогический совет также входят директор Учреждения и все его заместители.

2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся (при наличии согласия Педагогического совета).

6. Педагогический совет принимает решения прямым открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7. Осуществление членами Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению средств источников дополнительного финансирования для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;
- утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании бюджетных средств и средств источников дополнительного финансирования;
- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие общеобразовательных, учебных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся, награждение выпускников Учреждения, вопросы приёма и отчисления учащихся в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс и выпуске из Учреждения;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- принятие решения о символике Учреждения (эмблема, гимн);

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.9. Общее руководство учебной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной, инновационной деятельностью в Учреждении осуществляет Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете.

1. В Методический совет входят заместители директора, руководители инфраструктурных подразделений, библиотекарь, руководители предметных методических объединений и творческих групп Учреждения.

2. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Руководителем Методического совета является заместитель директора Учреждения.

3. Методический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Методический совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Методического совета.

4. Методический совет собирается на свои заседания его руководителем или по инициативе двух третей членов Методического совета.

5. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

– работники Учреждения, не являющиеся членами Методического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;

– родители (законные представители) учащихся (при наличии согласия Методического совета).

6. Методический совет принимает решения прямым открытым голосованием.

Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Руководитель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7. Осуществление членами Методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8. К компетенции Методического совета относятся:

– совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

– утверждение в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– представление к утверждению на Педагогическом совете авторских программ общего и дополнительного образования;

- утверждение списка используемой при реализации учебных программ на уровнях начального, основного и среднего общего образования учебной литературы (учебники, учебные пособия и т.п.);
- определение приоритетных направлений методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- осуществление внутришкольного контроля;
- подготовка и проведение предметных недель.

4.10. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год

1. В состав Ученического совета учащимися 7 – 11 классов делегируется по два представителя от класса. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Ученического совета.

2. В составе Ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

3. Компетенция Ученического Совета:

- решаются и рассматриваются вопросы жизнедеятельности школы;
- заслушиваются отчеты органов самоуправления;
- рассматриваются результаты выполнения принятых решений;
- рассматривается и анализируется работа различных объединений, советов;
- разрабатываются перспективы развития Учреждения, ученического самоуправления.
- планируется работа Ученического Совета;
- контролируется работа классов, объединений, отдельных учащихся;
- организуется проведение мероприятий, шефской работы в младших классах;
- формируется интерес к более глубокому изучению наук, развитию творческих способностей;
- проводится анализ, наблюдение, подведение итогов деятельности;
- рассматривается налаживание связей с органами самоуправления других образовательных организаций, сотрудничества с учреждениями социума;
- выносятся на обсуждение вопросы поощрения и наказания, принятие решений об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;
- решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов;

– принятое решение доводится до классных коллективов;

4. Решения Ученического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Ученического совета.

5. Решения Ученического совета, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

- Ученический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Деятельность Ученического совета Образовательной организации регламентируются локальным актом «Положением об ученическом самоуправлении».

4.11 Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенных уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

9. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.12 Общие требования к приему на обучение в Учреждение.

1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права при приеме на обучение.

2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В первые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни (по усмотрению родителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения 8-ми лет.

6. Обязательным условием при приеме в школу детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию Учредителя Учреждения.

7. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста независимо от уровня их подготовки.

8. Отказ руководства школы о приеме ребенка в 1 класс возможен при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек. В этом случае директор Учреждения направляет родителей (законных представителей) к Учредителю для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях города.

9. Прием детей в 1 класс недопустим на конкурсной основе в соответствии с п.5 ст.55 с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся принимаются в 1-й класс после прохождения собеседования, которое должно определить наличие музыкальных способностей.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого- педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г., №30, ст.3032).

12. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

13. Прием заявлений в 1 класс Учреждения начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

14. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Тверской области.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.13 Изменение образовательных отношений:

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Правила приема в конкретное Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.14 Промежуточная аттестация учащихся

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.15 Итоговая аттестация:

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации.

10. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

11. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.

12. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ учащихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

14. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.16 Документы об образовании.

1. Учреждением выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с настоящей статьей.

2. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-I "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями Учреждения.

3. Документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении.

4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.17 Прекращение образовательных отношений:

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с учащимся

или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено нормативными и правовыми актами муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области, осуществляются администрацией Бежецкого муниципального округа Тверской области и отделом образования администрации Бежецкого муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняют: отдел образования администрации Бежецкого муниципального округа, Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области, финансовое управление администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области.

Отдел образования администрации Бежецкого муниципального округа выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

- создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждения Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначения (утверждения) руководителя Учреждения и прекращения его полномочий по согласованию с главой администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области;
- заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии, предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области);
- согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществления иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

Финансовое управление администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области выполняет функции и полномочия в части:

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Учредителем могут осуществляться иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.18 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный отделом образования администрации Бежецкого муниципального округа по предварительному согласованию с Учредителем.

Приём на работу вновь назначенного директора осуществляется в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации, путём заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более

шести месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора Учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок, и заключённый с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора Учреждения, он подлежит увольнению согласно ст. 71 Трудового кодекса Российской Федерации, как не выдержавший испытательного срока.

4.19 Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения,
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым Учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Учреждения ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
- несёт персональную ответственность за выполнение муниципального задания,
- целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждения ;
- обеспечивает необходимые условия для медицинского обслуживания и организации питания в Учреждение;
- осуществляет иные функции, определяемые целями и задачами Учреждения.

4.20 Учреждения самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

Персонал Организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.21 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

В Организации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22 К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Организации. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам или соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) директора;
- Договоры (соглашения).

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-

хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается отделом образования администрации Бежецкого муниципального округа.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством, – в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных Министерством образования Тверской области и муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области в виде субсидий из областного бюджета Тверской области и бюджета муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- средств из бюджета муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.6. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.7. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

Учреждение оформляет право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки передаются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств областного бюджета Тверской области, средств бюджета муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области и средств от приносящей доход деятельности, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием, утверждённым отделом образования администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области, и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным за счёт средств областного бюджета Тверской области, средств бюджета муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области и средств от приносящей доход деятельности, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением муниципального имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется администрацией муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение, с согласия администрации муниципального образования на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, между Учреждением и организацией дополнительного образования, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Учреждению дополнительного образования детей имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для реализации образовательных программ дополнительного образования детей, связанных со спецификой школы. Между учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Передача в аренду недвижимого (зданий, сооружений, помещений) и движимого имущества (оборудования, инвентаря и иного), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Комитета по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области в порядке, установленном действующим законодательством, путем заключения договора аренды.

6.12. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации Учреждения, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.13. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, средств бюджета муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области и средств от приносящей доход деятельности.

6.14. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Финансовые и материальные средства, закреплённые администрацией муниципального образования за Учреждением, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые

средства, за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в данном пункте, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств муниципального образования.

6.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды деятельности, приносящие доход в соответствии с Уставом Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дошкольное образование;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются администрацией муниципального образования в его бюджет.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Администрация муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.5. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – учреждению-правопреемнику.

7.7. Учреждение вправе изменить организационно-правовую форму.

Решение об изменении организационно-правовой формы Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Бежецкий муниципальный округ» Тверской области в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

7.11. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.14. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области.

7.16. Устав и изменения к нему, принимаемые Советом школы, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.17. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.18. Настоящий Устав (новая редакция) составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Настоящий Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция Устава, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 2 по Тверской области 30 декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2116906022220, утрачивают силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.19. Основной целью Организации является образовательная деятельность, направленная на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

В уставе МОУ «СОШ №3»
Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью 59

(пятьдесят девять) листов.

Директор «СОШ №3»

В. Ф. Яблошко

